

Краевой союз потребительских обществ "КРАЙПОТРЕБСОЮЗ"



Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31.08.2020

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.11

Гостиничный сервис

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

**KRKT.ORG**

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Менеджер

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП

2020

профиль получаемого профессионального образования

социально - экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 07.05.2014

№ 475







№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1				
2				

KRKT.ORG

3					
4					

KRKT.ORG



7

8

KRKT.ORG



9

10

KRKT.ORG

11

12

KRKT.ORG

13


KRKT.ORG

14

15

16

KRKT.ORG

17

18

KRKT.ORG

19

20

KRKT.ORG

Индекс	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Менеджмент
ОП.02.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03.	Экономика организации
ОП.04.	Бухгалтерский учет
ОП.05.	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
МДК.03.01.	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01.	Организация продаж гостиничного продукта
УП.04	Учебная практика по ПМ. 04
МДК.05.01.	Техника и технология выполнения клининговых работ
ПП.05	Производственная практика по ПМ.05
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Менеджмент
ОП.02.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

ОП.03.	Экономика организации
ОП.04.	Бухгалтерский учет
ОП.05.	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
МДК.03.01.	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01.	Организация продаж гостиничного продукта
УП.04	Учебная практика по ПМ. 04
МДК.05.01.	Техника и технология выполнения клининговых работ
ПП.05	Производственная практика по ПМ.05
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Менеджмент
ОП.02.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03.	Экономика организации
ОП.04.	Бухгалтерский учет
ОП.05.	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02

KRKKT.ORG



МДК.03.01.	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01.	Организация продаж гостиничного продукта
УП.04	Учебная практика по ПМ. 04
МДК.05.01.	Техника и технология выполнения клининговых работ
ПП.05	Производственная практика по ПМ.05
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Менеджмент
ОП.02.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03.	Экономика организации
ОП.04.	Бухгалтерский учет
ОП.05.	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПРЕДИПЛОМНАЯ
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
МДК.03.01.	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01.	Организация продаж гостиничного продукта
УП.04	Учебная практика по ПМ. 04
МДК.05.01.	Техника и технология выполнения клининговых работ
ПП.05	Производственная практика по ПМ.05
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История

ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Менеджмент
ОП.02.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03.	Экономика организации
ОП.04.	Бухгалтерский учет
ОП.05.	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
МДК.03.01.	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01.	Организация продаж гостиничного продукта
УП.04	Учебная практика по ПМ.04
МДК.05.01.	Техника и технология выполнения клининговых работ
ПП.05	Производственная практика по ПМ.05
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Менеджмент
ОП.02.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03.	Экономика организации
ОП.04.	Бухгалтерский учет
ОП.05.	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
МДК.03.01.	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01.	Организация продаж гостиничного продукта
УП.04	Учебная практика по ПМ. 04
МДК.05.01.	Техника и технология выполнения клининговых работ
ПП.05	Производственная практика по ПМ.05

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
-------	--

ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Менеджмент
ОП.02.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03.	Экономика организации
ОП.04.	Бухгалтерский учет
ОП.05.	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
МДК.03.01.	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01.	Организация продаж гостиничного продукта
УП.04	Учебная практика по ПМ. 04
МДК.05.01.	Техника и технология выполнения клининговых работ
ПП.05	Производственная практика по ПМ.05

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Менеджмент
ОП.02.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03.	Экономика организации
ОП.04.	Бухгалтерский учет
ОП.05.	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
МДК.03.01.	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01.	Организация продаж гостиничного продукта
УП.04	Учебная практика по ПМ. 04
МДК.05.01.	Техника и технология выполнения клининговых работ
ПП.05	Производственная практика по ПМ.05
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Менеджмент
ОП.02.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03.	Экономика организации
ОП.04.	Бухгалтерский учет

ОП.05.	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
МДК.03.01.	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01.	Организация продаж гостиничного продукта
УП.04	Учебная практика по ПМ. 04
МДК.05.01.	Техника и технология выполнения клининговых работ
ПП.05	Производственная практика по ПМ.05

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Менеджмент
ОП.02.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Менеджмент
ОП.02.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03.	Экономика организации
ОП.04.	Бухгалтерский учет
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
ПК 1.3.	Информировать потребителя о бронировании.
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Менеджмент
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
ПК 2.1.	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОП.03.	Экономика организации
ОП.04.	Бухгалтерский учет
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
ПК 2.2.	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОП.01.	Менеджмент
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
ПК 2.3.	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Менеджмент
ОП.02.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

ОП.03.	Экономика организации
ОП.04.	Бухгалтерский учет
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Менеджмент
ОП.02.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03.	Экономика организации
ОП.04.	Бухгалтерский учет
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Менеджмент
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОП.01.	Менеджмент
ОП.03.	Экономика организации
ОП.04.	Бухгалтерский учет
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности

ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
ПК 3.1.	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОП.01.	Менеджмент
ОП.05.	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01.	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
ПК 3.2.	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОП.01.	Менеджмент
ОП.03.	Экономика организации
ОП.04.	Бухгалтерский учет
ОП.05.	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01.	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
ПК 3.3.	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Менеджмент
ОП.02.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03.	Экономика организации
ОП.04.	Бухгалтерский учет
ОП.05.	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)



МДК.03.01.	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
ПК 3.4.	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОП.02.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05.	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01.	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
ПК 4.1.	Выявлять спрос на гостиничные услуги.
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОП.03.	Экономика организации
ОП.04.	Бухгалтерский учет
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01.	Организация продаж гостиничного продукта
УП.04	Учебная практика по ПМ. 04
ПК 4.2.	Формировать спрос и стимулировать сбыт.
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01.	Организация продаж гостиничного продукта
УП.04	Учебная практика по ПМ. 04
ПК 4.3.	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01.	Организация продаж гостиничного продукта
УП.04	Учебная практика по ПМ. 04

ПК 4.4.	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01.	Организация продаж гостиничного продукта
УП.04	Учебная практика по ПМ. 04
ДПК 5.1.	Поддерживать чистоту номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения в соответствии с требованиями. Соблюдать условия хранения и нормы расхода материалов, условия применения моющего оборудования используемого для поддержания чистоты номерного фонда.
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.05.01.	Техника и технология выполнения клининговых работ
ПП.05	Производственная практика по ПМ.05
ДПК 5.2.	Выстраивать и поддерживать эффективные коммуникативные связи в профессиональной сфере, на основе законодательных норм, этики и морали.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Менеджмент
ОП.02.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03.	Экономика организации
ОП.04.	Бухгалтерский учет
ОП.05.	Здания и инженерные системы гостиниц
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
МДК.03.01.	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01.	Организация продаж гостиничного продукта
УП.04	Учебная практика по ПМ. 04
МДК.05.01.	Техника и технология выполнения клининговых работ
ПП.05	Производственная практика по ПМ.05

KRKKT.ORG

<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>												
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>												
<b>БД</b>	<b>Общие профильные и базовые дисциплины</b>												
ОУДб.01	Русский язык												
ОУДб.02	Литература												
ОУДб.03	Английский язык												
ОУДп.04	Математика												
ОУДб.05	История												
ОУДб.06	Физическая культура												
ОУДб.07	Основы безопасности жизнедеятельности												
<b>ПД</b>	<b>Профильные и базовые дисциплины по выбору из обязательных предметных областей</b>												
ОУДп.08	Информатика												
ОУДб.09	Обществознание												
ОУДп.10	Экономика												
ОУДп.11	Право												
ОУДб.12	Естествознание												
ОУДб.13	География												
ОУДб.14	Экология												
ОУДб.15	Астрономия												
<b>ПОО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>												
ДУ.16	Введение в специальность / История потребительской кооперации												
ПОО.02	Индивидуальный проект												
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>ОК 1.</b>	<b>ОК 2.</b>	<b>ОК 3.</b>	<b>ОК 4.</b>	<b>ОК 5.</b>	<b>ОК 6.</b>	<b>ОК 7.</b>	<b>ОК 8.</b>	<b>ОК 9.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>
		<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>	<b>ПК 2.4.</b>	<b>ПК 2.5.</b>	<b>ПК 2.6.</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>	<b>ПК 3.3.</b>	<b>ПК 3.4.</b>	<b>ПК 4.1.</b>	<b>ПК 4.2.</b>
		<b>ПК 4.3.</b>	<b>ПК 4.4.</b>	<b>ДПК 5.2.</b>									
ОГСЭ.01.	Основы философии	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ДПК 5.2.		
ОГСЭ.02.	История	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ДПК 5.2.		
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
		ПК 4.3.	ПК 4.4.										
ОГСЭ.04.	Физическая культура	ОК 2.	ОК 3.	ОК 6.									
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>ОК 1.</b>	<b>ОК 2.</b>	<b>ОК 3.</b>	<b>ОК 4.</b>	<b>ОК 5.</b>	<b>ОК 6.</b>	<b>ОК 7.</b>	<b>ОК 8.</b>	<b>ОК 9.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>
		<b>ПК 2.3.</b>	<b>ПК 2.4.</b>	<b>ПК 2.5.</b>	<b>ПК 3.3.</b>	<b>ДПК 5.2.</b>							

KRKT.ORG

ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1. ПК 2.3.	ОК 2. ПК 2.4.	ОК 3. ПК 2.5.	ОК 4. ПК 3.3.	ОК 5. ДПК 5.2.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>ОК 1. ПК 2.1. ПК 4.3.</b>	<b>ОК 2. ПК 2.2. ПК 4.4.</b>	<b>ОК 3. ПК 2.3. ДПК 5.2.</b>	<b>ОК 4. ПК 2.4.</b>	<b>ОК 5. ПК 2.5.</b>	<b>ОК 6. ПК 2.6.</b>	<b>ОК 7. ПК 3.1.</b>	<b>ОК 8. ПК 3.2.</b>	<b>ОК 9. ПК 3.3.</b>	<b>ПК 1.1. ПК 3.4.</b>	<b>ПК 1.2. ПК 4.1.</b>	<b>ПК 1.3. ПК 4.2.</b>
ОП.01.	Менеджмент	ОК 1. ПК 2.2.	ОК 2. ПК 2.3.	ОК 3. ПК 2.4.	ОК 4. ПК 2.5.	ОК 5. ПК 2.6.	ОК 6. ПК 3.1.	ОК 7. ПК 3.2.	ОК 8. ПК 3.3.	ОК 9. ДПК 5.2.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
ОП.02.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1. ПК 2.4.	ОК 2. ПК 3.3.	ОК 3. ПК 3.4.	ОК 4. ДПК 5.2.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 2.3.
ОП.03.	Экономика организации	ОК 1. ПК 2.4.	ОК 2. ПК 2.6.	ОК 3. ПК 3.2.	ОК 4. ПК 3.3.	ОК 5. ПК 4.1.	ОК 6. ДПК 5.2.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.2.	ПК 2.1.	ПК 2.3.
ОП.04.	Бухгалтерский учет	ОК 1. ПК 2.4.	ОК 2. ПК 2.6.	ОК 3. ПК 3.2.	ОК 4. ПК 3.3.	ОК 5. ПК 4.1.	ОК 6. ДПК 5.2.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.2.	ПК 2.1.	ПК 2.3.
ОП.05.	Здания и инженерные системы гостиниц	ОК 1. ПК 3.4.	ОК 2. ДПК 5.2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1. ПК 2.3.	ОК 2. ПК 2.2. ПК 4.4.	ОК 3. ПК 3.3.	ОК 4.	ОК 5. ПК 2.5.	ОК 6. ПК 2.6.	ОК 7. ПК 3.1.	ОК 8.	ОК 9. ПК 3.3.	ПК 1.1. ПК 3.4.	ПК 1.2. ПК 4.1.	ПК 1.3. ПК 4.2.
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>												
<b>ПМ.01</b>	<b>Бронирование гостиничных услуг</b>	<b>ОК 1. ДПК 5.2.</b>	<b>ОК 2.</b>	<b>ОК 3.</b>	<b>ОК 4.</b>	<b>ОК 5.</b>	<b>ОК 6.</b>	<b>ОК 7.</b>	<b>ОК 8.</b>	<b>ОК 9.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг	ОК 1. ДПК 5.2.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01	ОК 1. ДПК 5.2.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
<b>ПМ.02</b>	<b>Прием, размещение и выписка гостей</b>	<b>ОК 1. ПК 2.4.</b>	<b>ОК 2. ПК 2.5.</b>	<b>ОК 3. ПК 2.6.</b>	<b>ОК 4. ДПК 5.2.</b>	<b>ОК 5.</b>	<b>ОК 6.</b>	<b>ОК 7.</b>	<b>ОК 8.</b>	<b>ОК 9.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей	ОК 1. ПК 2.4.	ОК 2. ПК 2.5.	ОК 3. ПК 2.6.	ОК 4. ДПК 5.2.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02	ОК 1. ПК 2.4.	ОК 2. ПК 2.5.	ОК 3. ПК 2.6.	ОК 4. ДПК 5.2.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
<b>ПМ.03</b>	<b>Организация обслуживания гостей в процессе проживания</b>	<b>ОК 1. ПК 3.4.</b>	<b>ОК 2. ДПК 5.2.</b>	<b>ОК 3.</b>	<b>ОК 4.</b>	<b>ОК 5.</b>	<b>ОК 6.</b>	<b>ОК 7.</b>	<b>ОК 8.</b>	<b>ОК 9.</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>	<b>ПК 3.3.</b>
МДК.03.01.	Организация обслуживания гостей в процессе проживания	ОК 1. ПК 3.4.	ОК 2. ДПК 5.2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.

	Производственная практика по ПМ.05	ПК 3.4.	ДПК 5.2.										
<b>ПМ.04</b>	<b>Продажи гостиничного продукта</b>	<b>ОК 1.</b>	<b>ОК 2.</b>	<b>ОК 3.</b>	<b>ОК 4.</b>	<b>ОК 5.</b>	<b>ОК 6.</b>	<b>ОК 7.</b>	<b>ОК 8.</b>	<b>ОК 9.</b>	<b>ПК 4.1.</b>	<b>ПК 4.2.</b>	<b>ПК 4.3.</b>
		<b>ПК 4.4.</b>	<b>ДПК 5.2.</b>										
МДК.04.01.	Организация продаж гостиничного продукта	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ПК 4.4.	ДПК 5.2.										
УП.04	Учебная практика по ПМ. 04	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ПК 4.4.	ДПК 5.2.										
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11695 Горничная</b>	<b>ОК 1.</b>	<b>ОК 2.</b>	<b>ОК 3.</b>	<b>ОК 4.</b>	<b>ОК 5.</b>	<b>ОК 6.</b>	<b>ОК 7.</b>	<b>ОК 8.</b>	<b>ОК 9.</b>	<b>ДПК 5.1.</b>	<b>ДПК 5.2.</b>	
МДК.05.01.	Техника и технология выполнения клининговых работ	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ДПК 5.1.	ДПК 5.2.	
ПП.05	Производственная практика по ПМ.05	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ДПК 5.1.	ДПК 5.2.	
<b>пдп</b>	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>	<b>ОК 1.</b>	<b>ОК 2.</b>	<b>ОК 3.</b>	<b>ОК 4.</b>	<b>ОК 5.</b>	<b>ОК 6.</b>	<b>ОК 7.</b>	<b>ОК 8.</b>	<b>ОК 9.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>
		<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>	<b>ПК 2.4.</b>	<b>ПК 2.5.</b>	<b>ПК 2.6.</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>	<b>ПК 3.3.</b>	<b>ПК 3.4.</b>	<b>ПК 4.1.</b>	<b>ПК 4.2.</b>
		<b>ПК 4.3.</b>	<b>ПК 4.4.</b>	<b>ДПК 5.1.</b>	<b>ДПК 5.2.</b>								
	<b>Государственная итоговая аттестация</b>												
	Подготовка выпускной квалификационной работы												
	Защита выпускной квалификационной работы												
	Подготовка к государственным экзаменам												
	Проведение государственных экзаменов												

KRKKT.ORG

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Менеджмента и управления персоналом;
4	Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
5	Экономики и бухгалтерского учета
6	Инженерных систем гостиницы и охраны труда
7	Безопасности жизнедеятельности
8	Организации деятельности службы бронирования
9	Организации деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
10	Организации продаж гостиничного продукта
	Лаборатории и тренинговые кабинеты:
1	Информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
2	Гостиничный номер
3	Служба приема и размещения гостей
4	Служба бронирования гостиничных услуг
5	Служба продажи и маркетинга
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Электронный стрелковый тир
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актальный зал

KRKT.ORG

	<b>Пояснения</b>
	Учебный план представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня.
	Условия реализации учебного плана:
	В соответствии с Графиком учебного процесса учебные занятия начинаются с 1 сентября и включают в себя занятия теоретического и практического обучения (аудиторные занятия), самостоятельную работу, практики в профессиональном цикле (учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.), промежуточную аттестацию и каникулы. Срок освоения основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня составляет 95 недель из них 13 недель каникулярного времени. Продолжительность учебной недели - шестидневная. Продолжительность одного учебного занятия составляет 2 академических часа по 45 мин. каждое с 5 мин. перерывом между ними (пара).
	Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.
	Обязательная часть ППСЗ составляет около 70 процентов (2052 часа - максимальной обязательной нагрузки) от общего объема времени, отведенного на освоение. Вариативная часть около 30 процентов (864 часа - максимальной вариативной нагрузки) которая дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных профессиональных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.
	На самостоятельную работу отводится не более 50% (122 часа) учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки.
	Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Планирование времени, отводимого на реализацию дисциплины «Физическая культура» осуществляется в пределах объема часов, предусмотренного ФГОС СПО на общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл, в связи с чем самостоятельная работа по дисциплинам: Основы философии уменьшена на 3 часа, История уменьшена на 3 часа, а по дисциплине Иностранный язык уменьшение составило 41 час.
	Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу МДК. 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей в 4 семестре не предусмотрена в связи с продолжением изучения курса, а предусмотрена в 5 семестре в форме диф.зачета, по междисциплинарному курсу МДК. 03.01 Организация обслуживания гостей в процессе проживания изучается в 3 и 4 семестрах, промежуточная аттестация предусмотрена по завершению изучения курса в 4 семестре в форме диф. зачета.
	На втором курсе в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно пункта 1 статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»). График проведения сборов определяется военным комиссариатом, а продолжительность сборов составляет одну неделю.
	Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год (в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год), формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

<p>Реализация Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего общего образования, утвержденных: приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"; приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. N 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования", приказ Министерства образования и науки РФ от 7 июня 2017 г. N 506 "О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089" Учебный план представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня. При разработке учебного плана ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ)</p>
<p>Срок реализации ФГОС среднего общего образования - программы подготовки специалистов среднего звена СПО составляет 39 недель, с учетом этого срок обучения по программе подготовки специалистов среднего звена увеличен на 52 недели: 39 недель - теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель - каникулы.</p>
<p>Распределение обязательной учебной нагрузки на изучение общеобразовательных предметов в пределах программы подготовки специалистов среднего звена СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования осуществляется в соответствии с уточнениями ФГАУ ФИРО Протокол №3 от 25.05.2017г. Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессиональной специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России №98-259 от 11.03.2015г.).</p>
<p>Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (404 часа), распределено на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ППССЗ: - общие: Русский язык, Литература, Английский язык, Математика, История, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности, Астрономия; - по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом уровне: Обществознание, Естествознание, География, Экология; профильном уровне: Информатика, Экономика, Право; - дополнительные по выбору обучающихся: Введение в специальность / История потребительской кооперации - (34 часа).</p>
<p>Общеобразовательная подготовка реализуется на первом курсе. В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет со следующего года приступить к освоению профессиональной образовательной программы по данной специальности.</p>
<p>Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, с использованием традиционных и инновационных методов, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация проходит в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.</p>
<p>В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуальных проектов за счет часов предусмотренных на самостоятельную внеаудиторную работу в зависимости от содержания учебной дисциплины и требованиям к результату ее освоения. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной). Формой промежуточной аттестации является защита индивидуального проекта.</p>

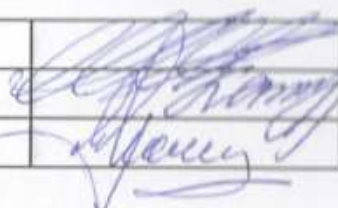
KRKT.ORG

**Согласовано**

Зам. директора по НМР

Зам.директора по ПОиБОП

Зав.учебной частью



Минкевич И.В.

Каптурова С.А.

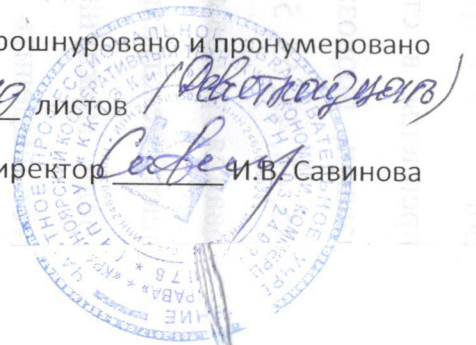
Догадаева О.А.



Пронумеровано и пронумеровано

19 листов

Директор Ирина Викторовна Савинова И.В. Савинова



ЧПОУ  
"ККТЭКИП"

KRKT.ORG

Подписано цифровой подписью: ЧПОУ "ККТЭКИП"  
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120С323436303034303239303733,  
sn=Савинова, givenName=Ирина Викторовна,  
title=Директор, street=УЛ. АЭРОВОКЗАЛЬНАЯ, 2И,  
cn=ЧПОУ "ККТЭКИП", o=ЧПОУ "ККТЭКИП", l=ГОРОД  
КРАСНОЯРСК, st=24 Красноярский край, c=RU,  
email=246599y@nalog.scn.ru,  
1.2.643.100.4=120А32343635303335303234,  
1.2.643.100.1=120D31303332343032363430343738,  
1.2.643.100.3=120В3032393934303835333839  
Дата: 2022.03.24 13:13:39 +07'00'